

Wir suchen IT-Systemadministrator:in (m/w/d)

Wir bieten:

- » Eine unbefristete Festanstellung in einem internationalen, wachsenden und modernen Unternehmen am Standort Ahaus
- » Leistungsbezogene Vergütung
- » 30 Tage Urlaub
- » Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- » Flexible Arbeitszeiten
- » Homeoffice möglich
- » Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- » Zukünftig auch JobRad
- » Monatlicher Sachgutschein
- » Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- » abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- » Erfahrung im Bereich der Netzwerk- und Systemadministration
- » sehr gute Kenntnisse MS Office
- » gewissenhafte, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- » Engagement, Flexibilität, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- » Freude am Mitarbeiten in einem hochmotivierten Team

Ihre Aufgaben:

- » Betreuung und Weiterentwicklung der kaufmännischen EDV-Systeme und Schnittstellen in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- » Betreuung der EDV-Themen, insbesondere für SAGE, MS-Office, Warenwirtschaftssysteme
- » Projektmanagement für die Einführung neuer Softwareprogramme und von Schnittstellen bei bestehenden EDV-Systemen
- » Koordination der Fachbereiche und externen Partner bzgl. der betreuten Systeme und Anwendungen
- » Testen und Optimieren von Software und IT-Prozessen
- » Fehleranalyse sowie Störungsbeseitigung an unseren Systemen
- » Unterstützung der Mitarbeiter bei IT-Problemen
- » Konzeption und Durchführung von internen EDV-Schulungen
- » Verantwortung für die technische Qualität der Inbetriebnahme
- » Erstellung und Pflege von Dokumentationen der kaufmännischen IT-Prozesse
- » Ansprechpartner für die Themen Datenschutz und Datensicherheit

Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

WENKER GMBH & CO. KG

Boschstraße 14
D-48683 Ahaus
T +49(0) 2561 449 39-0

bewerbung@wenker.de
www.wenker.de
Find us on 